

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE SCHOOLRAAD BINNEN HET GEMEENTELIJK ONDERWIJS

HOOFDSTUK 1:

SAMENSTELLING VAN DE SCHOOLRAAD

Artikel 1

In de schoolraad zetelen de vertegenwoordigers van volgende geledingen:

- de ouders;
- het personeel;
- de lokale gemeenschap.

Bij de vernieuwing van de schoolraad bedraagt het aantal mandaten 3 per geleding

Artikel 2

Occasioneel en wanneer de noodzaak zich voordoet, worden ervaringsdeskundigen en/of experts van maatschappelijk kwetsbare groepen uitgenodigd op de vergaderingen. Dit kan op vraag van de ervaringsdeskundigen en/of experts, of op vraag van één of meerdere van de leden van de schoolraad zelf.

Artikel 3

De vergaderingen van de schoolraad worden bijgewoond door het schoolbestuur of zijn gemandateerde.

Wanneer de schoolraad een advies uit eigen beweging wil uitbrengen, dan kan ze ervoor opteren om te vergaderen zonder het schoolbestuur of zijn gemandateerde.

HOOFDSTUK 2:

VOORWAARDEN TOT LIDMAATSCHAP EN ONVERENIGBAARHEDEN

Artikel 4

ALGEMEEN

Algemene voorwaarden tot lidmaatschap zijn:

- het pedagogisch project en het schoolreglement formeel onderschrijven;
- slechts één geleding vertegenwoordigen;
- geen lid zijn van een schoolbestuur, schoolraad, pedagogische raad, ouderraad of enige andere ouderwerking van een school van een ander net.

Artikel 5

ouders

Specifieke voorwaarden vertegenwoordiging ouders:

- ouder (voogd, pleegvoogd) zijn van minstens één regelmatig ingeschreven leerling;
- aangeduid zijn vanuit de ouderraad
- geen lid zijn van het schoolbestuur van de onderwijsinstelling;
- geen personeelslid zijn van de onderwijsinstelling.

personeel

Specifieke voorwaarden vertegenwoordiging personeel:

- gesubsidieerd personeelslid zijn van de onderwijsinstelling;
- effectief tewerkgesteld zijn in de onderwijsinstelling
- aangeduid zijn door de pedagogische raad

lokale gemeenschap

Specifieke voorwaarden vertegenwoordiging lokale gemeenschap:

- individueel voorgedragen worden door een lid van de schoolraad of namens een organisatie of vereniging
- bij consensus door de andere leden van schoolraad worden gecoöpteerd;
- meerderjarig zijn;
- geen lid zijn van:
 - het schoolbestuur van de onderwijsinstelling
 - een schoolbestuur, schoolraad, pedagogische raad, ouderraad of enige andere ouderwerking van een school van een ander net
 - de geleding ouders
 - de geleding personeel

HOOFDSTUK 3:

DUUR VAN HET MANDAAT

Artikel 6

De duur van het mandaat van de vertegenwoordigers van de ouders, het personeel en de lokale gemeenschap is beperkt tot maximaal vier jaar of de resterende duur van het mandaat, en is hernieuwbaar.

Artikel 7

Aan het mandaat in de schoolraad komt een einde wanneer het lid:

- niet opnieuw wordt verkozen of niet opnieuw wordt aangeduid vanuit een geleding;
- niet langer ouder, voogd of pleegvoogd is van een regelmatig ingeschreven leerling;
- niet langer effectief tewerkgesteld is in de school;
- ontslag neemt;
- het pedagogisch project of het schoolreglement van de onderwijsinstelling niet langer onderschrijft;
- in een toestand van onverenigbaarheid komt zoals bepaald in de artikelen 4 en 5.

HOOFDSTUK 4:

PROCEDURE VAN PLAATSVERVANGING BINNEN HET MANDAAT

Artikel 8

Ingeval er vroegtijdig een einde komt aan het mandaat van een ouder of van een personeelslid, dan wordt dit voleindigd door een plaatsvervanger, die eveneens aangeduid wordt vanuit de deelraden.

Artikel 9

Indien een mandaat vrijkomt in de geleding van de lokale gemeenschap, dan wordt een nieuwe kandidaat gecoöpteerd volgens de gebruikelijke procedure van coöptatie.

HOOFDSTUK 5:

COÖPTATIE VERTEGENWOORDIGING UIT LOKALE GEMEENSCHAP

Artikel 10

Vertegenwoordigers kunnen worden gecoöpteerd:

- binnen de verschillende organisaties en verenigingen in de lokale gemeenschap die als representatief voor deze gemeenschap gelden en die het meest gericht zijn op de lokale school;
- als individuele personen die worden aangesproken.

Artikel 11

- elk lid kan ten individuele titel of namens een organisatie/vereniging kandidaten voordragen gelijk aan het aantal beschikbare mandaten per geleding.

De coöptatie gebeurt bij consensus.

HOOFDSTUK 6:

PRAKTISCHE WERKING VAN DE SCHOOLRAAD

Artikel 12

DE VOORZITTER

De schoolraad duidt de voorzitter van de raad aan.

De voorzitter kan buiten de leden van de raad worden aangeduid, in welk geval hij niet stemgerechtigd is. De directeur noch een lid van het schoolbestuur kunnen als voorzitter worden aangeduid.

De voorzitter wordt aangeduid bij consensus of, indien geen consensus kan worden bereikt, bij gewone meerderheid.

Redenen voor beëindigen van het voorzitterschap

- lid zijn van een schoolraad, schoolbestuur of oudervereniging van een ander net;
- vrijwillig ontslag als voorzitter.
- Is de voorzitter effectief lid van de schoolraad dan zijn artikelen 6 en 7 ook van toepassing.

Bij onvoorzienbare afwezigheid van de voorzitter op een bijeenkomst van de schoolraad duidt de raad een plaatsvervangend voorzitter aan onder de aanwezige leden.

Specifieke taken van de voorzitter:

- De voorzitter nodigt de leden per e-mail uit.
- De voorzitter stelt de overlegagenda op.
- De voorzitter leidt het overleg en handhaaft de orde in de vergadering.
- De voorzitter opent en sluit de vergadering.
- De voorzitter staat (in samenwerking met de secretaris) in voor het opzoeken en verzamelen van de nodige documenten ter voorbereiding van de respectievelijke agendapunten.
- De voorzitter richt de vraag om informatie aan het schoolbestuur.
- De voorzitter meldt de adviezen op eigen initiatief en standpunten via het secretariaat van de schoolraad aan het schoolbestuur

SECRETARIAAT

Artikel 13

SECRETARIAAT

De secretaris is verantwoordelijk voor het administratief beheer van de werking van de schoolraad.

De secretaris wordt binnen of buiten de raad aangeduid bij wijze van consensus. Bij afwezigheid wordt een plaatsvervanger aangeduid.

Specifieke taken van de secretaris:

- De secretaris stelt de notulen van de vergadering op en maakt het verslag binnen de tien werkdagen over aan de leden van de schoolraad. Het verslag wordt in de volgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd.
- De secretaris staat in voor de praktische verwerking van alle communicatie bestemd voor de schoolraad. De briefwisseling uitgaande van de schoolraad wordt altijd ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
- De secretaris beheert het archief van de schoolraad.

Artikel 14

INFRASTRUCTURELE ONDERSTEUNING

De schoolraad kan voor infrastructurele ondersteuning een beroep doen op het schoolbestuur.

De schoolraad kan het schoolbestuur tevens verzoeken om in de nodige administratieve ondersteuning te voorzien.

Artikel 15

ALGEMENE WERKAFSPRAKEN

§ 1 Wijze van bijeenroeping

De schoolraad wordt door de voorzitter bijeengeroepen bij wijze van schriftelijke of digitale uitnodiging met vermelding van plaats, datum, tijdstip en de agendapunten. Eventuele informatieve documenten worden als bijlage meegestuurd. De uitnodiging wordt ten laatste tien werkdagen voor de bijeenkomst overgemaakt aan de leden, uitgezonderd bij hoogdringendheid.

§ 2

Het gebruikelijke tijdstip en de plaats van samenkomst wordt na overleg binnen de raad vastgelegd. Er wordt niet vergaderd tijdens de lesuren.

De vergaderingen van de schoolraad zijn niet openbaar.

§ 3

De schoolraad vergadert zo vaak als nodig is en ten minste tweemaal per schooljaar.

§ 4 De agenda voor overleg of advies.

De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen tot ten laatste vijf werkdagen voor de vergadering schriftelijk een punt aan de overleg- of adviesagenda toevoegen.

De uitnodiging voor het overleg en de overlegagenda worden overgemaakt aan:

- de leden van de schoolraad, de pedagogische raad, de leerlingenraad (in voorkomend geval) en de ouderraad;
- het schoolbestuur of zijn afgevaardigde;
- de directeur.

De uitnodiging voor het advies en de adviesagenda worden overgemaakt aan:

- de leden van de schoolraad, de pedagogische raad, en de ouderraad;
- het schoolbestuur of zijn afgevaardigde, tenzij de schoolraad afzonderlijk wenst te vergaderen over het advies op eigen initiatief;
- de directeur, tenzij de schoolraad afzonderlijk wenst te vergaderen over het advies op eigen initiatief.

§ 5 Afzien van het recht op overleg

De schoolraad kan afzien van het recht op overleg mits alle leden akkoord gaan.

De schoolraad deelt deze beslissing onmiddellijk mee aan het schoolbestuur.

§ 6 Standpuntbepaling

De schoolraad kan slechts rechtsgeldig vergaderen als de gewone meerderheid van de leden aanwezig is.

Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. De volgende vergadering beslist ongeacht het aantal aanwezigen.

Het overleg leidt tot een verslag waarin alle standpunten worden opgenomen.

Volgens het Participatiedecreet hebben de leden van de schoolraad in functie van de uitoefening van de bevoegdheden van de schoolraad een algemeen informatierecht. Het schoolbestuur bezorgt daartoe aan de leden van de schoolraad, samen met de vergaderagenda, alle relevante documenten. Indien tijdens of na een overleg vastgesteld wordt dat er cruciale informatie ontbreekt, dan wordt de desbetreffende beslissing van het schoolbestuur opgeschort.

Indien het schoolbestuur een overleg vraagt over een ontwerp van beslissing die de schoolorganisatie en de eigenheid van de school fundamenteel verandert, dan moeten de leden van de schoolraad eerst de geleding die ze vertegenwoordigen informeren én raadplegen.

Wanneer een overleg niet plaatsvindt binnen een termijn van eenentwintig kalenderdagen, die ingaat de dag nadat een geplande beslissing voor overleg wordt voorgelegd, wordt het overleg geacht te hebben plaatsgevonden. Deze termijn wordt geschorst tijdens de schoolvakanties.

Het advies op eigen initiatief over een overlegaangelegenheid wordt conform §7 bezorgd aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur geeft na ontvangst van dit advies binnen dertig kalenderdagen een gemotiveerd antwoord. Deze termijn wordt geschorst tijdens de schoolvakanties.

§ 7 Mededeling van de verslagen van de schoolraad

Het goedgekeurde verslag, met daarin de standpunten van de schoolraad, wordt binnen de vijf werkdagen volgend op de vergadering schriftelijk meegedeeld aan:

- de leden van de schoolraad;
- het schoolbestuur;
- de directeur

Artikel 16 :

§1 BEVOEGDHEDEN EN BEVOEGDHEIDSMATERIES

De schoolraad heeft:

OVERLEGBEVOEGDHEID

Het schoolbestuur of zijn gemandateerde legt ieder ontwerp van beslissing voor overleg aan de schoolraad voor, als dat betrekking heeft op :

1. de bepaling van het profiel van de directeur;
2. het studieaanbod;
3. het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere schoolbesturen en met externe instanties;

4. de opstapplaatsen en de busbegeleiding in het kader van het door het schoolbestuur aangeboden vervoer;
5. de vaststelling van het nascholingsbeleid;
6. het beleid met betrekking tot experimenten en projecten;
7. het opstellen of wijzigen van de volgende regelingen :
 - het schoolreglement;
 - het schoolwerkplan in het basisonderwijs;
 - het beleid op leerlingenbegeleiding en de afspraken over de samenwerking tussen de school en het centrum voor leerlingenbegeleiding;
8. de infrastructuurwerken die niet onder het toepassingsgebied vallen van artikel 42, § 1, eerste lid, 1°, a) en b), van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
9. de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten;
10. het welzijns-, veiligheids- en gezondheidsbeleid van de school ten aanzien van de leerlingen, met inbegrip van het in eigen beheer of door derden verstrekken van gezonde en evenwichtige schoolmaaltijden;
11. het beleid met betrekking tot interne kwaliteitszorg, met inbegrip van de bespreking van de resultaten van een schooldoorlichting;

Artikel 17 :

Facultatief advies

De schoolraad kan aan het schoolbestuur uit eigen beweging een schriftelijk advies uitbrengen over alle aangelegenheden opgesomd in artikel 16. Het schoolbestuur geeft na ontvangst van dit advies binnen de 30 kalenderdagen een met redenen omkleed antwoord. Deze termijn wordt geschorst tijdens de schoolvakanties.

Artikel 18 :

De leden van de schoolraad hebben in functie van de uitoefening van de bevoegdheden van de schoolraad een algemeen informatierecht.

Het schoolbestuur bezorgt daartoe aan de leden van de schoolraad, samen met de vergaderagenda, alle relevante documenten. Indien tijdens of na een overleg vastgesteld wordt dat er cruciale informatie ontbrak, dan wordt de desbetreffende beslissing van het schoolbestuur opgeschort.

Artikel 19 :

De door de schoolraad uitgeoefende overleg- en adviesrechten hebben geen betrekking op de arbeidsvoorwaarden waarover het ABC/HOC zich uitspreekt.

Artikel 20 :

De schoolraad is niet bevoegd om individuele dossiers te behandelen.

Artikel 21:

COMMUNICATIE EN INFORMATIE

De schoolraad informeert de personeelsleden, de leerlingen en de ouders over de standpunten die worden verdedigd en de principes die bij de uitoefening van haar functies worden gehanteerd via schriftelijke berichtgeving.

De schoolraad maakt zijn werking en samenstelling bekend via de volgende kanalen: ... (bv. schoolwebsite, eigen website, infobrochure school, nieuwsbrief, schoolcanvas...).

De schoolraad maakt in ieder geval via zijn geledingen zijn standpunten en adviezen bekend aan de personeelsleden, ouders, leerlingen (in voorkomend geval) en lokale gemeenschap.

Indien een schoolbestuur een overleg vraagt over een ontwerp van beslissing die de schoolorganisatie en de eigenheid van de school fundamenteel verandert, dan moeten de leden van de schoolraad eerst de geleding die ze vertegenwoordigen informeren én raadplegen.

Artikel 22:

KLACHTEN

Klachten inzake de niet-naleving van de bepalingen omtrent de bevoegdheden en de besluitvormingsprocedures van de schoolraad, kunnen door de schoolraad, zijn geledingen en iedere belanghebbende ingediend worden bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur.

Artikel 23:

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn in dit huishoudelijk reglement beslist de voorzitter na overleg met de schoolraad.

Opgemaakt te Lummen, 17 juni 2025

Gelezen en goedgekeurd,

17 juni 2025

AFGEVAARDIGDE SCHOOLBESTUUR:

- Schepen van onderwijs: Rita Moors

- Directeur: Kris Vanzeer

VERTEGENWOORDIGING VAN DE OUDERS:

- Voorzitter schoolraad: Bart de Reydt

- Kathleen Roosen

- Ine Thijs

VERTEGENWOORDIGING VAN HET PERSONEEL:

- Secretaris schoolraad: Katrien Raskin
- Mart Ector
- Nele Reekmans

COOPTATIE VANUIT LOKALE RAAD

- Linda Lieten